

# Vaiko priimto į priešmokyklinio ugdymo grupę

## UGDYMO SUTARTIS

2017 m. d. Nr. \_\_\_\_\_

### Kauno vaikų darželis „Rudnosiukas“

(Švietimo įstaigos pilnas pavadinimas)

(toliau – ir Švietimo teikėjas), steigėjas – Kauno miesto savivaldybė

atstovaujama, direktorės Vilijos Lukoševičienės

(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal darželio nuostatų, patvirtintų Kauno m. savivaldybės tarybos 2014-05-29 sprendimu Nr.T-322

(steigėjo institucijos pavadinimas, sprendimo data ir Nr.)

punkta, viena šalis ir \_\_\_\_\_

(ugdytinio vardas, pavardė, asmens kodas)

(toliau – ugdytinis), jei jam nėra 14 metų – atstovaujamas motinos

ir tėvo

\_\_\_\_\_  
(motinos vardas, pavardė)

arba

\_\_\_\_\_  
(tėvo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(globėjo/rūpintojo, duomenys, globos/ rūpybos forma, teisinis pagrindas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Ugdymas pagal **bendrają priešmokyklinio ugdymo programą (kodas 801010) ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti ugdytinio saviraiškos poreikius.**

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. įgyvendinti vienerių metų trukmės priešmokyklinio ugdymo programą pagal tėvų (globėjų) pasirinktą priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį;
- 1.2. užtikrinti vaiko saugumą ir tinkamas ugdymo(si) sąlygas;
- 1.3. tėvams (globėjams) pageidaujant teikti specialiąją pedagoginę pagalbą (teikiamos logopedo paslaugos vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų);
- 1.4. individualizuoti priešmokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius;
- 1.5. du kartus metuose įvertinti vaiko pažangą ir pasiekimus.
- 1.6. informuoti vaiko tėvus (globėjus) apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo klausimus. Informaciją apie individualius vaiko pasiekimus teikti įstaigos elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, individualių pokalbių metu.
- 1.7. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus vaiko ugdymo (si) klausimais;
- 1.8. skatinti tėvus dalyvauti grupės, darželio veikloje;
- 1.9. pastebėjus, kad vaiko atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos skyrių;
- 1.10. ne rečiau kaip kas 3,5–4 valandas per dieną teikti maitinimo paslaugas;
- 1.11. baigiantis priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, atlikti vaiko brandumo mokyklai įvertinimą ir pateikti išvadas bei rekomendacijas dėl ugdymo tęstinumo;
- 1.12. siekiant išvengti užkrečiamųjų ligų išplitimo darželyje, reguliariai ir konfidencialiai tikrinti vaikų švarą ir kitus požymius, leidžiančius nustatyti užkrečiamųjų ligų sukėlėjų nešiotojus;

1.13.vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus įstatymuose, Švietimo teikėjo nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose teisės aktuose.

## **2. Ugdytinis (klientas) įsipareigoja (tėvai/globėjai):**

2.1.užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų priešmokyklinę grupę;

2.2.laiku atvykti (iki 9.30 val.) ir išvykti (iki 17.30 val.) arba išvykti iš 12 valandų grupės (iki 19.00 val. ), kurių tėvai dirba iki 18.00 val. Ugdytiniai išvyksta iš vaikų darželio lydimi tėvų ar kitų ne jaunesnių nei 14 metų asmenų;

2.3.vaiką į priešmokyklinę grupę atvesti tik sveiką, neturintį ūmių ligų požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia skausmais viduriuose, nevemia, aštriai nekosti, nesloguoja, neišbertas, neturi utėlių ir glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas;

2.4.vaikui susirgus, teisėtas vaiko atstovas ar jo raštu įgaliotas asmuo turi pasiimti vaiką iš įstaigos, būtent:

2.4.1.vaikui nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmų, viduriuoja, vemia, ūmiai kosti, yra pūlingų išskyrų iš nosies);

2.4.2.vaiko liga riboja jo dalyvavimą grupės veikloje;

2.4.3.vaiko būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ir dėmesio, negu jie gali suteikti, nepažeisdami kitų vaikų interesų;

2.4.4.vaiko liga kelia pavojų kitų vaikų ir darbuotojų sveikatai;

2.4.esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;

2.5.vaikui susirgus, tą pačią dieną iki 10 val. informuoti priešmokyklinės grupės auklėtoją;

2.6.vaiką atvedus po atostogų arba ligos, pateikti gydytojo pažymą (forma Nr. 094/a);

2.7.domėtis vaiko ugdymo(si) pasiekimais;

2.8.aprūpinti vaiką individualiomis ugdymo(si) priemonėmis;

2.9.bendradarbiauti su darželio pedagogais ir vadovais, dalyvauti tėvams (globėjams) skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, darželio savivaldoje;

2.10.leisti patikrinti vaiko sveikatą darželio sveikatos priežiūros specialistams;

2.11.nenešti į darželį vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynai su kremu ar šokoladu, gėrimai su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);

2.12.laiku sumokėti Švietimo teikėjo steigėjo nustatyto dydžio mokestį už vaiko išlaikymą priešmokyklinėje grupėje (iki einamojo mėnesio 25 d.)

2.13.atlyginti darželiui padarytą materialinę žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 str.)

2.14. leisti darželio pedagogams filmuoti, fotografuoti ar daryti vaiko vaizdo ir garso įrašus vykstančius viešų renginių metu, ugdymo (si) veiklos metu, bei naudoti vaiko fotografijas darželio stenduose ir įstaigos internetinėje svetainėje [www.darzelisrudnosiukas.lt](http://www.darzelisrudnosiukas.lt)

### **III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3.Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo programą.

4.Tėvas (globėjas) gali nutraukti sutartį, pateikęs prašymą ir pilnai atsikaitęs už suteiktas paslaugas.

5.Švietimo teikėjas gali nutraukti sutartį, jeigu tėvas (globėjas) dėl nepateisinamos priežasties nevykdo šios sutarties 2.12 punkte nurodyto įsipareigojimo ilgiau kaip du mėnesius.

6.Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus Sutarties sąlygas.

### **IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

7. Ginčytini sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami *darželio* taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Kauno miesto savivaldybės administracijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308) numatyta tvarka.

8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

## V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### ŠVIETIMO TEIKĖJAS

Kauno vaikų darželis „Rudnosiukas“  
Kodas 1916 36977  
Betonuotojų g. 3, LT-52372 Kaunas,  
Tel.(8-37) 35 02 78, Faks.(8-37) 35 02 78  
Direktorė Vilija Lukoševičienė

### KLIENTAS

Vardas pavardė, adresas (vaiko)

Vaiko atstovo vardas, pavardė,  
adresas

(Pastaba. Jei pasirašo vienas iš tėvų,  
prieš parašą įrašyti formuluotę:  
„Veikdamas abiejų tėvų vardu“)

---

Ugdymo sutartis pakeista (papildyta) 20\_\_m.\_\_\_\_\_d. \_\_\_\_\_

(nurodyti, kurios ugdymo sutarties sąlygos pakeistos)

---

Švietimo teikėjo atstovas

(parašas)

Vilija Lukoševičienė

(Vaiko atstovas)

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

---

Ugdymo sutartis nutraukta 20\_\_m.\_\_\_\_\_d. \_\_\_\_\_

(ugdymo sutarties nutraukimo pagrindas

ir priežastis)

---

Švietimo teikėjo atstovas

(parašas)

Vilija Lukoševičienė

Vaiko atstovas

(parašas)

(Vardas ir pavardė)