

KAUNO VAIKŲ DARŽELIS „RUDNOSIUKAS“
NUOTOLINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
BŪDAI, PRIEMONIŲ PLANAS IR SUSITARIMAI

I. Organizuojant nuotolinį ugdymą pasirenkamos šios priemonės ir veiklos platformos:

Priemonės:

- 1.1. Elektroninis dienynas „Mūsų darželis“.
- 1.2. Įstaigos svetainė darzelisrudnosiukas.lt
- 1.3. Įstaigos elektroninis paštas rudnosiukasdarzelis@gmail.com
- 1.4. Veiklos platformos (bus pasirinktos iki š. m. balandžio mėn. 15 d., aptarus su pedagogais, išbandžius praktiškai, pasirinkus tinkamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams).

II. Numatomi šie bendravimo su įstaigos administracija, mokytojais, vaikais ir jų tėvais (globėjais/rūpintojais) būdai, informavimo kanalai:

- 2.1. Elektroniniai laiškai, vidinės žinutės grupės tėvams, mokytojams, administracijai per el. dienyną „Mūsų darželis“.
- 2.2. Telefoniniai skambučiai, įstaigos mokytojų asmeniniai kontaktai.
- 2.3. Informacija įstaigos svetainėje darzelisrudnosiukas.lt
- 2.4. Neprisijungusiems tėvams prie el. dienyno informacija pateikiama (svarbiausia) į el. paštą.
- 2.5. Elektroniniai laiškai įstaigos administracijai, įstaigos elektroninis paštas rudnosiukasdarzelis@gmail.com

III. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso įgyvendinimas nuotoliniu būdu:

- 3.1. Š. m. kovo 25 d. ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės mokytojai nuotoliniu būdu, naudodamiesi el. dienynu „Mūsų darželis“ ar el. paštu, užmezga ryšį su savo grupės ugdytinių tėvais,

informuodami kaip bus organizuojamas nuotolinis ugdymo procesas, išsiaiškina kokios tikslinės pagalbos tėvai norėtų ir kiek tėvų planuoja dalyvauti nuotolinio ugdymo procese.

3.2. Nuo 2020 m. kovo 30 d. ikimokyklinės, priešmokyklinės grupės mokytojai, menų mokytojas, logopedas nuotoliniu būdu, naudodami el. dienyną „Mūsų darželis“ ir el. paštą įstaigos ugdytinių tėvų (vėliau per pasirinktas veiklos platformas) organizuoja ugdymo(si) procesą.

4. **Kiekvieną savaitę** (ne vėliau kaip pirmadienį iki 10.00 val.) mokytojai, specialistai išsiunčia tėvams parengtas **namų užduotis** (namų darbus) pagal el. dienyne „Mūsų darželis“ suplanuotus ir numatytus ugdymosi uždavinius, orientuotus į vaiko gebėjimų ugdymą(si).

5. Vadovaudamiesi šiais principais:

5.1. ugdymas orientuotas į vaiką;

5.2. individualizuotas, personalizuotas;

5.3. patrauklus, džiaugsmingas, kūrybiškas.

6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai planuoja: vaikų gebėjimų ir pasiekimų sritis; ugdymo(si) uždavinius; individualią veiklą; bendravimą ir bendradarbiavimą su šeima; veiklos refleksija.

6.1. Priešmokyklinės grupės mokytojai orientuojasi į skaitymo, rašymo pradmenų, pažinimo mokymo programos tęstinumą (užduotys toliau įvedant raides, skaičius, rankos lavinimą ir kt., namų darbai užtikrinantys priešmokyklinės programos įgyvendinimą namų sąlygomis).

6.2. Ikimokyklinių grupių mokytojai orientuojasi į užduotis apimančias **kelias ugdomasias sritis** (pvz. **sakytinė** – išmokti 2-3 paukščių pamėgdžiojimus, nurodant, parašant juos tėvams ar kt. pirštų žaidimai, **meninė sritis** - nupiešti ar išmarginti, laisvai pasirinktomis priemonėmis, **skaičiavimo, matavimo** – surasti žurnaluose paukščių atvaizdus, iškirpti ir surūšiuoti, suklijuoti pagal dydį nuo mažiausio iki didžiausio ir t.t.).

7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, ugdymo planą palaipsniui papildo:

7.1. el. dienyno „Mūsų darželis“ naujomis skiltimis: „Vaiko veiklos“, „Video mokymai“.

7.2. Pasirinktomis ir sutartomis įstaigoje veiklos ugdymo platformomis (bus surengtos nuotolinės konsultacijos).

8. Logopedo nuotolinio ugdymo korekcinė veikla organizuojama pasitelkiant el. dienyno skiltį vidinės žinutės tėvams, darbuotojams.

8. Meninio ugdymo mokytojas planuoja nuotolinio ugdymo(si) procesą pasitelkiant el. dienyno skiltyje „Veiklos forma idėjos vaikų veiklai“, bendrame grupės plane.

9. Užduotys turi būti sukonkretintos, aiškios, lengvai įgyvendinamos namų sąlygomis, nereikalaujančios išskirtinų priemonių paieškos, pamatuotos (ar pavyks įgyvendinti nurodytu laiku?), jų neturi būti labai daug, su aiškiomis, trumpomis instrukcijomis. Pateikti siūlomų žaidimų aprašymai.

10. Rengdami užduotis mokytojai numato **atgalinio** ryšio būdus – kaip bus atsiskaitoma už ugdymo proceso įgyvendinimą (Pvz. Vaiko refleksija su tėvelių pagalba, kūrybinių darbų foto, filmuotos medžiagos ar kt.). Siūlomos formos ir būdai turi įgalinti, sukelti tėvams norą, o ne įpareigoti priimti šį ryšį.

IV. Mokytojo nuotolinio ugdymo darbo pagrindinė funkcija ir misija turi būti **pagalbininko** su pateiktomis, nurodytomis konkrečiomis rekomendacijomis, nusiųsta padalomoja medžiaga: pvz. eilėraštas, pirštų žaidimo aprašymas, ar nuoroda skaitmeninės laikmenos ir t.t., o ne **nurodytojo**.

El. dienyne planuojama individuali veikla ir rašoma **namų užduotis** (Pvz. Evelinos tėveliams namų užduotys ir rekomendacijos. Šioje skiltyje ir surašoma viskas ką tai savaitei siūloma veikti namuose, individualizuotame ugdyme. Numatomos veiklos, **siūlomi būdai**, priemonės ir atsiskaitymas (Protingas, pamatuotas, pasvertas). Turi būti labai konkretu ir aišku (geriau mažiau, bet konkrečiau).

V. Nuotolinio ugdymo proceso organizavimą, koordinavimą, planavimą el. dienyne kuruoja ir vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Rekomendacijas parengė

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Jovita Antulevičienė

Dėl susidariusios situacijos pandemijos metu, metodinės rekomendacijos mokytojams išsiųstos susipažinimui asmeniškai per el. dienyną „Mūsų darželis“. Aprašas pagal poreikį bus papildytas.

Mokytojai privalo parašyti: gavau, susipažinau, sutinku.

