

PATVIRTINTA

Kauno vaikų darželio „Rudnosiukas“

Direktorius 2020 m. spalio 15 d.

Įsakymu V-86

KAUNO VAIKŲ DARŽELIO „RUDNOSIUKAS“ PARAMOS IR PAGALBOS VAIKUI, ŠEIMAI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Kauno vaikų darželio „Rudnosiukas“ paramos ir pagalbos vaikui, šeimai tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato pagalbos vaikams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

1.2. Švietimo pagalba vaikui, tai vaikų darželio darbuotojų (pagalbos vaikui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, grupių mokytojų, mokytojų, mokytojo padėjėjų ir vaikų darželio vadovų) veikla, susijusi su vaiku socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

1.3. Pagalbos ir paramos vaikui, šeimai parengta sistema, turi operatyviai spręsti ugdymosi/mokymosi sunkumus, padėti gerinti stipriąsias vaiko puses, stiprinti ugdymosi motyvaciją, gerinti ugdymosi pasiekimus, ugdytis naujus ir/ar tobulinti jau turimus gebėjimus. Užtikrinti veiksmingą vaiko ugdymąsi/mokymąsi vaikų darželyje ir sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai.

1.4. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis LR švietimo įstatymu, LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininio ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašu, LR Vyriausybės nutarimais, mokytojų pareigybių aprašais ir kt. teisės aktais.

1.5. Apraše vartojamos sąvokos:

1.5.1. Švietimo pagalba - specialistų teikiama pagalba vaikams, jų tėvams ar globėjams bei juos ugdantiems pedagogams, siekiant optimizuoti jų raidą ir padidinti ugdymosi veiksmingumą.

1.5.2. Mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau – V GK) jos paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą,

švietimo programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

1.5.3. Vaiko adaptacija - vaiko prisitaikymas naujoje vietoje, naujoje ugdymosi bei socialinėje aplinkoje (žmogaus prisitaikymas prie socialinės bei fizinės aplinkos, naujame socialiniame). Vaiko gebėjimas keisti savo elgesį, prisitaikant prie naujos aplinkos ir pakitusių gyvenimo bei ugdymosi sąlygų.

II. UŽDAVINIAI

2. Švietimo pagalbos/paramos teikimo uždaviniai:

- 2.1. Užtikrinti vaikų saugumą vaikų darželyje.
- 2.2. Padėti vaikams adaptuotis vaikų darželyje ar naujoje ugdymo pakopoje (priešmokyklinis ugdymas).
- 2.3. Teikti veiksmingą ir efektyvią ugdymo/si vaikui ir šeimai švietimo pagalbą.
- 2.4. Esant poreikiui, laiku suteikti psichologinę, pedagoginę bei socialinę pagalbą.

III. PAGALBOS IR PASLAUGŲ POREIKIS

- 3.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
- 3.2. Adaptacijos sunkumų turintiems vaikams, jų šeimoms.
- 3.3. Ugdymosi sunkumų turintiems vaikams, jų šeimoms.
- 3.4. Gabiems vaikams, jų šeimoms.
- 3.3. Pedagoginis tėvų švietimas.

VI. PAGALBOS FORMOS

- 4.1. Mokytojo, specialisto individualus darbas su vaiku.
- 4.2. Mokytojo, specialisto darbas su vaikų, grupe ar grupelėmis (veiklos diferencijavimas).
- 4.3. Mokytojo, specialisto bendradarbiavimas su vaiko tėvais (įtėviais, globėjais).
- 4.4. Bendradarbiavimas su vietos bendruomene (įstaigos specialistai, mokytojai, vadovai, tėvai (įtėviai, globėjai).
- 4.5. Tėvų pagalba vaikui mokantis namuose.
- 4.5. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (PPT ir kt. institucijos).

V. PAGALBOS TEIKIMO RŪŠYS

- 5.1. Konsultavimas (mokytojų, tėvų, įtėvių/globėjų).
- 5.2. Švietimo pagalbos komandos telkimas mokykloje.
- 5.3. Pritaikytų ir individualizuotų programų rengimas, įgyvendinimas ir vertinimas.
- 5.4. Seminarų, mokymų, praktikumų organizavimas (tėvams, mokytojams, mokytojų padėjėjams).

VI. Švietimo pagalbos teikimo principai:

- 6.1. Lygios galimybės – kiekvienam vaikui užtikrinamas pagalbos prieinamumas.
- 6.2. Visuotinumasis – pagalba teikiama visiems vaikų darželio vaikams, kuriems jos reikia.
- 6.3. Kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos vaikui teikimo formomis.
- 6.4. Decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas.
- 6.5. Individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas.
- 6.6. Veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

VII. PARAMOS IR PAGALBOS VAIKUI, ŠEIMAI TEIKIMO TVARKA

7.1. Pagalbą vaikui/mokiniui pirmiausia teikia grupės mokytojas, remdamasis mokykloje susitarta tvarka.

- 7.2. Vaiko/mokinio pažinimas, stebėjimas (1-2 mėn.)
- 7.3. Vaiko/mokinio pažangos ir pasiekimų fiksavimas el. dienyne „Mūsų darželis“.
- 7.4. Ugdymosi/mokymosi sunkumų fiksavimas el. dienyne „Mūsų darželis“ (1-2 mėn.)
- 7.5. Individualus bendravimas su ugdytinio/mokinio tėvais dėl ugdymosi/mokymosi poreikių (bendravimas ir bendradarbiavimas su šeima), fiksavimas el. dienyne „Mūsų darželis“ (mokytojas siekia įtraukti vaiko šeimą į pagalbos teikimą, informuoja tėvus apie vaiko ugdymosi sunkumus, drauge ieško sprendimų).
- 7.6. Mokytojo teikta pagalba vaikui/mokiniui, (taikytos ugdymosi strategijos, mokymosi būdai, formos), fiksavimas el. dienyne „Mūsų darželis“.
- 7.7. Kai mokytojo pagalbos nepakanka, vaikui/mokiniui kyla mokymosi sunkumų, mokytojas kreipiasi į mokyklos vaiko gerovės komisiją, kad būtų nustatyta mokymosi sunkumų priežastis.
 - 7.7.1. Prieš mokytojui kreipiantis į Vaiko gerovės komisiją, jis turi surinkti visus duomenis apie mokinio/mokinio mokymąsi ir elgesį pagal mokyklos nustatytą tvarką (punktai 1.1.-1.5.).

8. Mokyklos vaiko gerovės komisijos pagalba vaikui/mokiniui teikiama vadovaujantis Kauno vaikų darželio „Rudnosiukas“ vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu direktoriaus 2011-09-02 įsakymu Nr.05-V.

- 8.1. Mokyklos vaiko gerovės komisija, siekdama išsamesnio mokinio ugdymosi poreikių įvertinimo, gali paprašyti tėvų (globėjų) pateikti papildomus dokumentus ir duoti pritarimą pagalbai teikti.
- 8.2. Mokiniui švietimo pagalba skiriama vadovaujantis Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu.
- 8.3. VGK organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą (koordinuoja pritaikytų ir individualizuotų programų mokiniams rengimą ir įgyvendinimą, vertinimą, VGK veiklos planas).

VIII. PARAMA IR PAGALBA VAIKO ADAPTACIJOS LAIKOTARPIU

- 8.1. Atvirų durų dienų būsimiems ugdytinių/mokinių tėvams organizavimas.
- 8.2. Informacijos ir individualios pagalbos teikimas tėvams dėl adaptacinio periodo lengvinimo.
- 8.3. Bendravimas ir bendradarbiavimas su grupių mokytojais, stebint vaikus/mokinius kasdienėje veikloje ar užsiėmimų metu.

IX. PEDAGOGINIS TĖVŲ ŠVIETIMAS

- 9.1 Formalus (susirinkimai, seminarai, konsultacijos, individualūs pokalbiai su tėvais).
- 9.2.Neformalus (bendravimas atvedant ir pasiimant vaikus iš vaikų darželio, skelbimų lentos, informaciniai laiškai, asmeninės žinutės, el. įstaigos dienyne, informacija įstaigos svetainėje, vaikų darbų parodos atspindinčios vaikų pasiekimus).

Parengė:

Jovita Antulevičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Žaneta Šumskienė, logopedas

Ieva Murauskienė, socialinis pedagogas, mokytojas bendradarbiaujant su įstaigos mokytojais.