

PATVIRTINTA

Kauno vaikų darželio „Rudnosiukas“

Direktoriaus 2021 m. vasario 22 d. Nr.V-25

Vaiko priimto į ikimokyklinio ugdymo grupę

UGDYMO SUTARTIS

2021 m. gegužės 1 d. Nr. _____

Kauno vaikų darželis „Rudnosiukas“

(Švietimo įstaigos pilnas pavadinimas)

(toliau – ir Švietimo teikėjas), steigėjas – Kauno miesto savivaldybė

atstovaujamas, **direktorius Vilijus Lukoševičienės**

(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal darželio nuostatų, patvirtintų **Kauno miesto savivaldybės Tarybos sprendimu. Nr. T-553 2017 m. liepos 11 d.**

(steigėjo institucijos pavadinimas, sprendimo data ir Nr.)

punktą, viena šalis ir

(ugdytinio vardas, pavardė, asmens kodas)

(toliau – ugdytinis), jei jam nėra 14 metų – atstovaujamas motinos

.....

(motinos vardas, pavardė, elektroninis paštas, telefono Nr.)

.....

(tėvo vardas, pavardė, elektroninis paštas, telefono Nr.)

arba

(globėjo/rūpintojo, duomenys, globos/ rūpybos forma, teisinis pagrindas)

sudaro šią ikimokyklinio ugdymo sutartį (tolau – Sutartis) žemiau nurodytomis sąlygomis.

I. SUTARTIES DALYKAS

Vaikų darželis „Rudnosiukas“ šia Sutartimi įsipareigoja ugdyti Kliento Vaiką pagal individualią Kauno vaikų darželio „Rudnosiukas“ ikimokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą (kodas 85.10.10), bei pagal galimybes, sudaryti sąlygas tenkinti ugdytinio saviraiškos poreikius, o Klientas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1.Švietimo teikėjas įsipareigoja:

1.1.ikimokyklinio ugdymo paslaugas teikti ikimokyklinio ugdymo veiklai pritaikytose darželio „Rudnosiukas“ patalpose, esančiose adresu Betonuotojų g. 3, Kaune, darželiui „Rudnosiukas“ priklausančioje teritorijoje, ar už įstaigos ribų, iš anksto, raštiškai (pagal darželio direktoriaus patvirtintą tvarką) suderinus su ugdytinų tėvais ir įstaigos administracija.

1.2.teikti kokybišką ikimokyklinio ugdymo programos vykdymą;

1.3.integruotai vykdyti ikimokyklinio ugdymo programą, neskaidant jos į atskirus dalykus;

1.4.ugdyti Vaiką vadovaujantis vaikų darželio „Rudnosiukas“ ikimokyklinio ugdymo programa, akcentuojant joje įtvirtintas pagarbos Vaiko asmenybei, sveikos gyvensenos, saugaus elgesio, demokratiškumo ir tautiškumo nuostatas;

1.5.užtikrinti higienos normas atitinkančias Vaiko ugdymosi sąlygas ir sukurti saugią ugdymosi aplinką;

1.6.ugdyti pozityvų ugdytinių elgesį ir kurti draugišką ugdymosi aplinką, nustatyti kokie turi būti daromi veiksmai individualiu, grupės, įstaigos, šeimos lygmeniu, siekiant užkirsti kelią bet kokios formos smurtui ir patyčioms įstaigoje;

1.7.pastebėjus, kad Vaiko atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuojamas Įstaigos vadovas;

1.8.esant poreikiui dėl galimai patiriamo smurto (prievartos, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo) įstaigos vadovas, ar jo įgaliotas asmuo informuoja Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos skyrių;

1.9.individualizuoti ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgiant į bendrą ikimokyklinio ugdymo grupės lygį bei individualius Vaiko poreikius;

1.10.du kartus per metus įvertinti Vaiko pažangą ir pasiekimus;

1.11.tėvams (globėjams) pageidaujant teikti specialiąją pedagoginę pagalbą (teikiamos logopedo paslaugos vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų), socialinio pedagogo paslaugas;

1.12.tėvams (globėjams) pageidaujant (pateikus įstaigos vadovui prašymą), teikti pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jeigu mokinys serga lėtine neinfekcine liga paslaugas (*prašymas savirūpai, sutarties priedas Nr.1*);

1.12.1. Teikti savirūpą (pažymėti) **TAIP** **NE**

1.13.teikti informaciją tėvams (globėjams) apie vaiko ugdymo(si) sąlygas, ugdymo(si) pasiekimus bei kitais tėvus dominančiais klausimais. Informaciją apie individualius vaiko pasiekimus teikti įstaigos elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, individualių pokalbių metu;

1.14.bendradarbiauti su Vaiko tėvais, arba jo iš anksto nurodytu įgaliotu asmeniu, sprendžiant ugdymo(si) proceso organizavimo, Vaiko saviraiškos bei gebėjimų vystymosi klausimus, kylančias ugdymo(si) problemas bei konsultuoti kitais Klientą dominančiais klausimais;

1.15.baigiantis ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, teikti rekomendacijas dėl ugdymo tęstinumo, užtikrinti galimybę vaikui toliau ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą;

1.16.pagal kompetenciją konsultuoti tėvus;

1.17.skatinti tėvus dalyvauti vaikų darželio (grupės) veikloje, domėtis Vaiko ugdymo(si) pasiekimais, bendradarbiauti su vaikų darželio „Rudnosiukas“ administracija, pedagogais, specialistais siekiant gerinti Vaiko ugdymo(si) sąlygas, sprendžiant kitas aktualias problemas;

1.18.siekiant išvengti užkrečiamųjų ligų išplitimo vaikų darželyje, reguliariai ir konfidencialiai tikrinti Vaikų švarą ir kitus požymius, leidžiančius nustatyti užkrečiamųjų ligų sukėlėjų nešiotojus;

1.19.pastebėjus, jog Vaiko sveikatos būklė pablogėjo buvimo ikimokyklinėje ugdymo grupėje metu, nedelsiant apie tai informuoti vaiko tėvus ir/arba jo iš anksto nurodytą įgaliotą asmenį;

1.20.ne rečiau kaip kas 3,5-4 valandas per dieną teikti maitinimo paslaugas;

1.21.ugdymo reikmėms skirtas lėšas panaudoti tik ugdomosios aplinkos kūrimui, Vaiko higieninių sąlygų gerinimui;

1.22.Vaiką į ikimokyklinio ugdymo grupę atvesti ir pasiimti tik Klientui (vaiko tėvams), ar jo nurodytiems (vaikų darželio „Rudnosiukas“ direktoriaus parengta prašymo forma, įsakymu patvirtintas sąrašas) asmenims;

1.23.vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus įstatymuose, Švietimo teikėjo nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose teisės aktuose;

1.24.tvarkyti Kliento ir/ar Vaiko asmens duomenis laikantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų.

2. Ugdytinis (Klientas) įsipareigoja (tėvai/globėjai):

2.1.punktualiai ir reguliariai lankyti vaikų darželį;
2.2.laiku atvykti (iki 9.00 val.) ir išvykti (iki 17.30 val.), arba išvykti iš 12 valandų grupės (iki 19.00 val.), kurių tėvai dirba iki 18.00 val. Ugdytiniai atvyksta ir išvyksta iš vaikų darželio lydimi tėvų ar kitų ne jaunesnių nei 14 metų asmenų;

2.4.atsakingai įvertinti ir pasirinkti asmenis (ne jaunesnius, kaip 14 metų), kuriems suteikiama teisė Kliento Vaiką atvesti ir pasiimti iš vaikų darželio „Rudnosiukas“;

2.3.Vaiką į ikimokyklinę grupę atvesti tik sveiką, neturintį ūmių ligų požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia skausmais viduriuose, nevemia, aštriai nekossėja, nesloguoja, neišbertas, neturi utėlių ir glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas;

2.4.Vaikui susirgus, teisėtas vaiko atstovas ar jo raštu įgaliotas asmuo turi pasiimti Vaiką iš įstaigos:

2.4.1.kai Vaikui nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmų, viduriuoja, vemia, ūmiai kosti, yra pūlingų išskyrų iš nosies);

2.4.2.kai Vaiko liga riboja jo dalyvavimą grupės veikloje;

2.4.3.Vaiko būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ir dėmesio, negu jie gali suteikti, nepažeisdami kitų vaikų interesų;

2.4.4.Vaiko liga kelia pavojų kitų vaikų ir darbuotojų sveikatai.

2.5.Vaikui susirgus, ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti į ikimokyklinę grupę, atitinkamos grupės mokytoją Klientas privalo informuoti ne vėliau kaip iki 9.00 val. apie neatvykimą, neinformavus arba informavus vėliau nei 9.00 val., vaikų darželio „Rudnosiukas“ administracija neprivalo užtikrinti Vaiko maitinimo bei turi teisę Vaiko į ikimokyklinę ugdymo grupę nepriimti, lankomumo žiniaraštyje žymėti neatvykimą;

2.6.Vaiką atvedus po ligos pateikti tėvų raštišką paaiškinimą, patvirtintą įstaigos direktoriaus;

2.7.esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti Vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais Vaikui perrengti, tinkama lauko apranga visais metų laikais;

2.7.1.atvesti Vaiką į ikimokyklinę grupę aprengtą patogiai, saugiai, kiek įmanoma pagal Vaiko amžių bei skatinant jo savarankiškumą;

2.8.užtikrinant Vaikų saugumą įstaigos patalpose ir kieme:

2.8.1.atvykus į įstaigą palydėti Vaiką į jo grupę, apie Vaiko atvykimą informuoti mokytoją;

2.8.2.(įeinant/išeinant) uždaryti įstaigos vartelius, grupės duris;

2.8.3.pasiimant Vaiką iš įstaigos informuoti mokytoją;

2.9.neleisti Vaikui į ikimokyklinio ugdymo grupę neštis vertingų daiktų (pvz. mobilus telefonai, planšetiniai kompiuteriai, juvelyriniai dirbiniai, pinigai ir pan.), dėl kurių praradimo Klientas galėtų patirti finansinę žalą. Leidus Vaikui į ikimokyklinio ugdymo grupę atvykti turint minėtus daiktus, Klientas prisiima jų praradimo riziką.

2.10.Apžiūrėti Vaiką, jo daiktus, įsitikinti ar vaikas į ugdymo įstaigą atvyko neturėdamas pavojingų sveikatai daiktų, žaislų sau ir kitiems;

2.11.domėtis Vaiko ugdymo(si) pasiekimais, pažanga;

2.12.aprūpinti Vaiką individualiomis ugdymo(si) bei asmens higienos priemonėmis bei užtikrinti, kad Vaikas turėtų atskirą aprangą (pagal grupės susitarimą) tinkamą dalyvauti vedamuose kūno kultūros užsiėmimuose;

2.13.bendradarbiauti su vaikų darželio mokytojais ir vadovais, dalyvauti tėvams (globėjams) skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, darželio savivaldoje;

2.14.leisti patikrinti Vaiko sveikatą vaikų darželio sveikatos priežiūros specialistams;

2.15.nenešti į vaikų darželį vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų Vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynai su kremu ar šokoladu, gėrimai su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.);

2.16. laiku sumokėti Švietimo teikėjo steigėjo nustatyto dydžio mokestį (atlyginimą) už Vaiko išlaikymą ikimokyklinėje grupėje (atlyginimas skaičiuojamas už praėjusį mėnesį), iki mėnesio 20 dienos.

2.17. atlyginti darželiui padarytą materialinę žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 str.)

2.18. leisti vaikų darželio pedagogams filmuoti, fotografuoti ar daryti Vaiko vaizdo ir garso įrašus, vykstančius viešų renginių metu, ugdymo(si) veiklos metu, bei naudoti vaiko fotografijas vaikų darželio stenduose, įstaigos internetinėje svetainėje www.darzelisrudnosiukas.lt, elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Kitose socialiniuose tinkluose ar šaltiniuose, individualiai informavus, raštiškai suderinus su kiekvieno vaiko tėvais, pagal įstaigoje nustatytą tvarką.

2.19. **Vaiką į grupę (iki pedagogo) turi atvesti ir pasiimti iš jos vaiko tėvai (globėjai)**, jei jiems teisės aktų nustatyta tvarka nėra nustatyti specialūs apribojimai Vaiko atžvilgiu. Arba Vaiko tėvai (globėjai) ne vėliau kaip per 7 dienas nuo Vaiko priėmimo į švietimo įstaigą dienos užpildo švietimo įstaigos direktoriaus patvirtintos formos prašymą, kuriame nurodo ne jaunesnių nei 14 metų asmenų, turinčių teisę atvesti Vaiką į grupę ir iš jos pasiimti, kontaktinius duomenis (vardą, pavardę, gimimo datą ir telefoną). Vaiko tėvai (globėjai) turi įvertinti, ar jų nurodomas asmuo sugebės tinkamai pasirūpinti Vaiko, atvedamo į švietimo įstaigą ar paimto iš jos, saugumu. Pagal tėvų (globėjų) prašymus sudaromas asmenų, turinčių teisę vaiką atvesti į grupę ir pasiimti iš jos, sąrašas. Šių asmenų sąrašas gali būti tikslinamas.

2.20. jei Vaikas turi specialių ugdymo ar ugdymosi, priežiūros ar maitinimo poreikių, apie tai informuoti vaikų darželio „Rudnosiukas“ administraciją, mokytojus iš anksto, prieš pasirašant šią Sutartį.

III. ATSISKAITYMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

3.1. Mokestis už Vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ugdymo programą, išlaikymą apskaičiuojamas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais.

3.2. Vaiko, ugdomo pagal ikimokyklinio ugdymo programą tėvai (globėjai) turi teisę pasirinkti maitinimų skaičių pagal tai, kiek valandų per dieną Vaikas ugdomas vaikų darželyje „Rudnosiukas“, arba atsisakyti maitinimo paslaugų, jeigu Vaikas vaikų darželyje „Rudnosiukas“ praleidžia ne daugiau kaip 4 valandas per dieną.

3.3. Pagal šią Sutartį mokėtinus mokesčius Klientas nustatytais terminais moka pavedimu į vaikų darželio „Rudnosiukas“ surenkamąją tėvų įmokų sąskaitą Nr. LT444010042502214694 iki mėnesio 20 d.

IV. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Vaikas lankys ikimokyklinio ugdymo grupę.

4.1. Tėvas (globėjas) gali nutraukti sutartį, pateikęs prašymą ir pilnai atsiskaitęs už suteiktas paslaugas.

4.2. Švietimo teikėjas gali nutraukti sutartį, jeigu tėvas (globėjas) dėl nepateisinamos priežasties nevykdo 2.16. punkte nurodyto įsipareigojimo ilgiau kaip du mėnesius.

4.3. Vienai iš šalių grubiai pažeidus sutarties sąlygas, sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai kitai šaliai pareiškus apie jos nutraukimą prieš 30 dienų.

V. GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Ginčytini ugdymo programos įgyvendinimo, proceso organizavimo, švietimo teikėjo veiklos, sutartų įsipareigojimų pažeidimo klausimai sprendžiami derybomis su ugdytiniu (jo

atstovais), atskirais atvejais – dalyvaujant švietimo teikėjo steigėjo atstovui arba skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Sutartis sudaryta dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai)

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

ŠVIETIMO TEIKĖJAS

Kauno vaikų darželis „Rudnosiukas“

Kodas 191636977

Betonuotojų g. 3, LT–52372 Kaunas,

Tel.(8-37) 35 02 78

Direktorė Vilija Lukoševičienė

KLIENTAS

Vaiko vardas, pavardė, adresas

Vaiko atstovo vardas, pavardė,

Adresas

(Pastaba. Jei pasirašo vienas iš tėvų,
prieš parašą įrašyti formuluotė:
„Veikdamas abiejų tėvų vardu“)

Ugdymo sutartis pakeista (papildyta) 20__m._____d. _____

(nurodyti, kurios ugdymo sutarties sąlygos pakeistos)

Švietimo teikėjo atstovas

(parašas)

Vilija Lukoševičienė

(Vaiko atstovas)

(parašas)

(Vardas ir pavardė)

Ugdymo sutartis nutraukta 20__m._____d. _____

(ugdymo sutarties nutraukimo pagrindas

ir priežastis)

Švietimo teikėjo atstovas

(parašas)

Vilija Lukoševičienė

Vaiko atstovas

(parašas)

(Vardas ir pavardė)